

TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası
İşyeri Temsilciliği Yönetmeliği

AMAÇ

Madde 1-

Oda üyelerinin işyerinde örgütlülüğünün geliştirilmesi, meslek ve ülke sorunlarının ayrılmaz bir bütünlük içinde ülke çıkarlarının ve meslektaşların demokratik ve toplumsal hak ve sorumluluklarının takibi, işyerindeki üretim sürecinin mesleğin ve çağdaş bilimin gereklerine uygunluğunun denetimi, diğer çalışanlarla dayanışmanın sağlanması ve Oda' nın işyerleriyle düzenli ilişkide olmasını sağlamak amacıyla İşyeri Temsilcilikleri kurulur.

KAPSAM

Madde 2-

Bu Yönetmelik İşyeri Temsilciliklerinin kurulması, gereğinde kapatılması, temsilcilerin seçimi, atanması, görev, yetki, sorumluluk ve denetimi ile yönetmelik esaslarına ve Oda amaçlarına aykırı davranan işyeri temsilcilerinin görevden alınması esaslarını kapsar.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Madde 3-

- 3.01 ODA:** TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası' nı,
- 3.02 OYK:** Tekstil Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu' nu,
- 3.03 ŞYK:** TMO Şube Yönetim Kurulu' nu,
- 3.04 Üye:** TMO Üyelerini,
- 3.05 İşyeri:** Tekstil Mühendislerinin çalıştıkları işyerlerini,
- 3.06 İşyeri Temsilcisi:** Şube tarafından, işyerlerinde görevlendirilen üyeyi tanımlar.

KURULUŞ

Madde 4-

- 4.01** Oda üyelerinin yoğunlaştığı işyerlerinde, küçük sanayi siteleri ya da organize sanayi bölgelerinde, ŞYK kararıyla işyeri temsilcilikleri kurulabilir. İşyeri temsilcilikleri, bir(1) temsilci ve gerektiğinde yardımcılarından oluşur.
- 4.02** İşyeri sınırı, her temsilciliğin kuruluş kararında belirtilir. Bu sınır, aynı tüzel kişiliğe bağlı farklı iş kollarını içerebileceği gibi, aynı iş kolunda birden fazla işyerini de kapsayabilir.
- 4.03** Bir işyerinde çalışan en az beş(5) üyenin bulunması ve ŞYK ya da Bölge/İl Temsilciliklerinin gerekli görmesi kaydıyla İşyeri Temsilciliği kurulabilir. İşyerindeki üyelere birinin şube ya da temsilciliklere yazılı başvurusu ile de İşyeri Temsilciliği kurulabilir.
- 4.04** İşyeri temsilciliği kurulan işyerlerinde ŞYK kararıyla; (İl temsilciliklerine bağlı işyerlerinde, İl Temsilciliğinin de görüşü alınarak önceden duyuru yapmak kaydıyla üye eğilimine göre yükümlülüklerini yerine getiren üyeler arasından bir çalışma dönemi için, işyeri temsilcisi ve gerektiğinde yardımcıları atanır.
- 4.05** Bağımsız bölümlerden oluşan ve iletişim sağlanması zor olan büyük ölçekli işletmelerde, işyeri temsilcileri sayısı ŞYK tarafından artırılabilir.
- 4.06** İşyeri temsilcisi ve /veya yardımcıları görev süresi dolmadan ŞYK kararı ile (Temsilciliklere bağlı işyerlerinde Bölge/İl Temsilciliklerinin) görevden alınabilir.
- 4.07** Görevden ayrılmak isteyen işyeri temsilcileri ve/veya yardımcıları ŞYK' na yazılı başvuruda bulunmak zorundadır.
- 4.08** Çeşitli nedenlerle boşalan işyeri temsilciliklerine, Madde 4.03! de belirtilen kurallara göre atama yapılır. Yeni işyeri temsilcileri ve/veya yardımcıları atanıncaya dek, eski işyeri temsilcileri ve/veya yardımcıları görevlerini sürdürür.
- 4.09** ŞYK bir işyerinde beş (5)ten daha az üye kaldığında, işletmenin faaliyeti sona erdiğinde, ya da Oda çıkarları açısından gerekli gördüğü durumlarda işyeri temsilciliğini kapatabilir.

İŞYERİ TEMSİLCİLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 5-

5.01 İşyeri temsilcileri, üye ile Oda arasında iletişimi sağlamak, Oda çalışma ve etkinliklerini işyerinde duyurmak ve katılımını sağlamakla görevlidir.

5.02 İşyeri temsilcileri, işyerlerinde ŞYK ve Bölge/ İl Temsilcileri ile şube programının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu nedenle şube ve temsilcilik çalışmalarına işyeri temsilcilerinin katılımı sağlanır. Etkin katılımı sağlamak amacıyla yılda en az iki (2) kez işyeri temsilcileri toplantısı yapılır.

5.03 İşyeri temsilcileri ŞYK ya da BÖLGE/ il Temsilciliği tarafından verilen görevleri yapar, şube çalışma program ve ŞYK ya da Bölge/İl Temsilciliği kararları ve bilgisi dışında, Oda adına herhangi bir etkinlikte ve duyuruda bulunamaz.

5.04 İşyeri temsilcileri, Oda çalışanlarıyla ilgili işyerlerindeki üyelerin her türlü sorunlarını, eleştiri ve önerilerini belirleyip, işyeri temsilcileri toplantılarında veya yazılı olarak ŞYK' na veya Bölge/İl Temsilcisine iletmekle görevlidir.

5.05 İşyeri Temsilcileri, işyerindeki üyelerin ödentilerini toplamak, ajandaları dağıtma, adres değişikliklerini en geç on beş(15) gün içinde, ŞYK veya İl temsilcisine bildirmek, üye olmayanların üye yapılmasını sağlamakla görevlidir.

5.06 Üyelerimizin iş bulabilmesini kolaylaştırmak için işyeri temsilcileri, işyerlerindeki mühendis gereksinimini şubelerine bildirmekle görevlidir.

5.07 İşyeri temsilciler, aşağıda yer alan konularda ŞYK' na veya İl Temsilcisine yardımcı olmakla görevlidir.

5.07.01 Öğrenci üyeler öncelikli olmak üzere Oda üyesi olmaya aday öğrencileri işyerinde staj olanağı sağlamak,

5.07.02 Oda yayın ve dergilerine ile varsa şube bültenine yazı yazılmasını sağlamak, katkıda bulunmak ve reklam almak,

5.07.03 Oda, Üniversite ve Sanayi ilişkisini geliştirmek ve Oda etkinliklerinin geliştirilmesi açısından sanayinin gereksindiği seminer ve kursları önermek,

5.07.04 Oda tarafından düzenlenen sergi, seminer, sempozyum türü etkinliklerle teknik gezilerin düzenlenmesine katkı koymak ve katılım sağlamak,

5.07.05 Kurs ve seminerlere, öğretici, yer, araç ve donanımların temininin konusunda destek sağlamak,

5.07.06 Oda'nın sosyal etkinliklerine katılım sağlamak,

5.07.07 İşyerinden ayrılan, tayin olan veya işyerine yeni gelen üyeleri bildirmek.

5.07.08 Oda politikalarının oluşturulmasına destek vermek .

5.08 İşyeri temsilcisi olarak atanmasından itibaren ya da İşyeri Bilgi Formundaki bilgilerde değişiklik olması halinde, değişiklik tarihinden itibaren on beş(15) gün içerisinde düzenleyerek, ŞYK' na veya İl Temsilcilerine vermekle görevlidir.

5.09 İşyeri temsilcisinin bulunduğu işyerinde, Odanın üyelerle ve işyerleriyle kurulan ilişkileri hakkında işyeri temsilcisine bilgi verilir. İşyeri temsilcisi ve yardımcıları; eleştiri, öneri ve her türlü görüşünü, işyeri temsilcileri toplantıları ve şube danışma kurullarında dile getirir.

5.10 Yardımcı atanmayan işyerlerinde, işyeri temsilcisi katılmayacağı toplantılara kendi yerine katılacak olan üyeyi, Oda çalışanlarının verimliliği açısından ŞYK' na veya İl Temsilcisi' ne bildirir.

05. YÜRÜRLÜK

Madde 6-

Bu yönetmelik Oda Yönetim Kurulu kararı ve TMO 6. Olağan Genel Kurulu' nun 16.02.2002 tarihili onayı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 7-

Bu yönetmeliği TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.